

外部評価（第三者評価）実施回数緩和適用報告書【令和4年度】

下記1～7について該当事項を○で囲んでください。

1. 令和4年度 第三者評価 …… 実施・未実施・緩和適用あり
2. 第三者評価の継続実施（平成30年度～令和4年度） …… 5年連続実施・5年未満
※緩和適用で第三者評価実施していない場合は「5年連続実施」に○で囲んでください
3. 令和4年度評価結果等の提出状況 …… 提出済・未提出
4. 令和4年度運営推進会議の開催状況 …… 6回以上開催・6回未満開催
5. 令和4年度運営推進会議の地域包括支援センター職員または区職員の出席状況
…… 全て出席・欠席あり
※新型コロナウイルスの対応で運営推進会議を自粛した場合は、運営推進会議を開催した前提で4・5を記載ください。
6. 指定項目の評価結果 …… 全て適切・不適切あり・第三者評価未実施
※1を参照ください

※1 指定項目の評価結果については外部評価（第三者評価）の報告書内容を確認ください。
下記の標準項目を満たしている状態であること

項目番号	内 容
3-2-1-1 (※)	苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを利用者に伝えている
3-2-1-2 (※)	利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
6-4-5-3	家族等が事業所等に対し、意見や要望を表せる機会を設け、それらを活かした支援を行っている
6-4-6-3	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している
6-4-6-4	運営推進会議で話し合われた意見を活かして支援を行っている
6-4-6-5	区市町村や地域包括支援センターと日頃から連絡を取り、協力関係を築きながら支援を行っている

(※) 利用者調査とサービス項目を中心とした評価を選択した場合は、項目番号「3-2-1-1」は「利用者保護に関する項目1-1」に「3-2-1-2」を「利用者保護に関する項目1-2」に読み替える。

事業所名 上高井戸大地の郷みたけ
担当者名 久保山 慎之介

運営推進会議実績表(令和4年度)

運営会議開催日	区市町村職員又は地域包括職員の出席状況						資料等の配布状況			備考 開催を予定していたがやむを得ず中止した場合の理由(注1)
	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	
① 4月 22日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	職員欠員の為中止
② 6月 24日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	
③ 8月 26日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	
④ 10月 28日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	
⑤ 12月 23日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	職員欠員の為中止
⑥ 3月 10日	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	出席(□) 欠席(○)	配布資料	欠席	議事録	

※新型コロナウイルス対応で運営推進会議を自粛した場合、開催予定日を記載し、出席状況については出席に○をし、出席予定だった職員にチェックする、資料等の配布状況は空欄とする。備考欄に「新型コロナウイルス対応のため開催を自粛」と記載ください。

※ 必要事項を記入し、該当する項目に○を記入してください。

※ 7回以上開催した場合は、行を追加して記入してください。

※ 区・ケア24いずれの出席もなかった場合で、レジメ・議事録等に提出していない場合レジメ・議事録等を実績表と共に送付してください
(注1) 感染症流行などやむを得ず予定日に開催できなかった理由及び代替の開催日も確保できなかった等の理由のいずれも記載すること

事業所名 上高井戸大地の郷みたけ

担当者名 久保山慎之介

連絡先 03-3334-6655

目標達成計画及び自己評価結果を公表します

介護保険のサービスのうち、認知症対応型共同生活介護については、運営基準により、原則として年1回自己評価及び外部評価（第三者評価）を実施することが義務付けられています。

ここでは、評価結果を踏まえた目標達成計画と自己評価結果について公表します。これらは、事業者の責任で作成されたものです。内容については、各事業者にお問い合わせください。

目標達成計画について

- 各事業者は、自己評価及び外部評価（第三者評価）結果を踏まえて、目標達成計画を作成します。
- サービスの質の改善及び向上に向けて、今後、どのように取り組んでいくのかを具体的に記載します。

公表している自己評価の結果について

- 自己評価は、各事業者が、提供するサービスについて自ら評価・点検し、サービス水準向上に向けた自発的な努力に結びつけるものです。
- 自己評価の項目は、第三者評価の共通評価項目と同じです。外部評価（第三者評価）における訪問調査の前に、自己評価を実施します。
- 公表内容は、自己評価で実施を確認できた標準項目数を記載しています。

※ なお、外部評価（第三者評価）の結果は「とうきょう福祉ナビゲーション」の第三者評価のページで公表しています。事業所情報の詳細ページからも、[評価情報詳細](#)のボタンをクリックすれば、第三者評価の結果ページにいくことができます。

サービス種別	認知症対応型共同生活介護
事業者番号	1391500392
事業所名	上高井戸大地の郷みたけ
自己評価実施日	2023年3月1日
目標達成計画作成日	2023年4月1日

次のページより、目標達成計画及び自己評価結果を掲載しています。

目標達成計画

サービス種別	認知症対応型共同生活介護
事業者番号	1391500392
事業所名	上高井戸大地の郷みたけ

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6-4-6	地域との繋がり	コロナ前のような地域との繋がりを再開し強化する	地域行事への参加、地域と連携できる会議や会合、行事の開催	R5.4月～ R6.3月
2	6-4-5	看取りケア	医療・介護・家族との連携強化	サービス担当者会議を中止とし、3者で意見・意向の共有	R5.4月～ R6.3月
3	6-4-2	利用者主体の支援	日常生活で利用者が主体になれるような支援をする	家事への参加等、個別の役割を引き出す	R5.4月～ R6.3月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、関連する評価項目の番号(例: 6-4-1)を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること

サービス項目中心の手法用

サービス種別	認知症対応型共同生活介護
事業者番号	1391500392
事業所名	上高井戸大地の郷みたけ

※ 自己評価結果は、各評価項目に属する標準項目のうち、実施が確認できた項目数を記載しています。
 ※ 標準項目については、とうきょう福祉ナビゲーションの福祉サービス第三者評価のページに掲載しています。
<http://www.fukunavi.or.jp/fukunavi/hyoka/datafile1.htm>

カテゴリ-6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリ-1 サービス情報の提供

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-1-1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している	4	4

サブカテゴリ-2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-2-1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている	3	3
6-2-2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている	4	4

サブカテゴリ-3 個別状況に応じた計画策定・記録

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-3-1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している	3	3
6-3-2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している	3	3
6-3-3 利用者に関する記録が行われ、管理体制を確立している	2	2
6-3-4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している	2	2

サブカテゴリー4 サービスの実施

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-4-1 認知症対応型共同生活介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている	3	3
6-4-2 利用者の状態に応じて、日常生活に必要なさまざまな作業等を利用者が主体的に行うことができるよう支援を行っている	4	4
6-4-3 利用者の健康を維持するための支援を行っている	4	4
6-4-4 共同生活が楽しく快適になるよう工夫している	3	3
6-4-5 事業所と家族等との交流・連携を図っている	4	4
6-4-6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている	5	5

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-5-1 利用者のプライバシー保護を徹底している	3	3
6-5-2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している	2	2

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
6-6-1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている	3	3
6-6-2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている	2	2

利用者保護に関する項目

評価項目	標準項目の実施状況	
	標準項目数	うち実施項目数
評価項目1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている	2	2
評価項目2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている	2	2
評価項目3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる	5	5

令和4年度第1回上高井戸大地の郷みたけ運営推進会議

令和4年6月24日（金）

15：30～16：15

出席：久保山、藤本、尾関、平田、船越

1. 運営状況

・小規模多機能

登録26名 1名急逝

・グループホーム

入居27名 特に大きな事故等なし

2. コロナ対策について

- ・特に目立った感染拡大等なし。予約面会を再開
- ・継続して定期的なPCR検査実施。今のところ陰性。

3. その他

- ・第三者評価について、小規模多機能については運営推進会議を活用した外部評価となる。家族、職員調査のみ委託。12月頃に取りまとめの協議を行う。

4. 次回

令和4年8月26日（金）15：30～16：00（予定）

令和4年度第2回上高井戸大地の郷みたけ運営推進会議

令和4年8月26日（金）

15：30～16：30

出席：久保山、藤本、尾関、平田、船越

1. 運営状況（別紙参照）

・小規模多機能

登録24名 看取り2名 特に大きな事故等なし

・グループホーム

入居26名 看取り1名 特に大きな事故等なし

2. コロナ対策について

- ・GH2丁目においてクラスター発生。感染状況やゾーニング、職員体制確保について説明。今後の感染対策に生かしていく。

※東京都の『新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業』及びカイスケ（日雇臨時職員）を活用した。

- ・継続して定期的なPCR検査実施。現在は陰性。

3. その他

- ・ゆうゆう館との協働事業について（別紙参照）

※ケア24と各事業所連携のもと進めていく

4. 次回

令和4年10月28日（金）15：30～16：00（予定）

令和4年度第3回上高井戸大地の郷みたけ運営推進会議

令和4年10月28日（金）

15：30～16：30

出席：久保山、藤本、尾関、平田、船越

1. 運営状況

・小規模多機能

登録26名 1名看取り対応 特に大きな事故はなし

・グループホーム

入居27名 1名入院中（11月末に退院予定） 特に大きな事故はなし

2. コロナ対策について

・クラスター後特に感染者は出ず落ち着いている。

3. その他

・人員不足した際はカイスケを活用

・第三者評価（外部評価）利用者、職員調査資料を配布、次回までに内容を確認しておいていただきたい。

4. 次回

令和4年12月23日（金）15：30～16：00（予定）

令和4年度第4回上高井戸大地の郷みたけ運営推進会議

令和5年3月10日（金）

15：30～16：30

出席：久保山、藤本、尾関、平田、船越

1. 第三者評価（外部評価）について

第三者評価（外部評価）利用者、職員調査内容を基に地域かかわりシート、総括表
を作成

2. 次回

令和5年4月21日（金）15：30～16：00（予定）